

# 平成19年度 附属図書館年度計画

平成19年3月30日  
名古屋大学附属図書館

## 目 次

II 大学の教育研究等の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置	1
1 教育に関する目標を達成するための措置	1
(1) 教育内容等に関する目標を達成するための措置	1
(2) 教育の実施体制等に関する目標を達成するための措置	1
2 研究に関する目標を達成するための措置	2
(1) 研究の水準および研究の成果等に関する目標を達成するための措置	2
(2) 研究実施体制等の整備に関する目標を達成するための措置	2
3 その他の目標を達成するための措置	3
(1) 社会との連携に関する目標を達成するための措置	3
(2) 国際交流に関する目標を達成するための措置	3
(3) 学術情報基盤に関する目標を達成するための措置	4
III 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置	4
1 運営体制の改善に関する目標を達成するための措置	4
2 人事の適正化に関する目標を達成するための措置	5
3 事務等の効率化・合理化に関する目標を達成するための措置	5
IV 財務内容の改善に関する目標を達成するためにとるべき措置	5
1 外部研究資金その他の自己収入の増加に関する目標を達成するための措置	5
2 経費の抑制に関する目標を達成するための措置	6
3 資産の運用管理の改善に関する目標を達成するための措置	6
V 自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供に関する目標を達成するための措置	6
1 評価の充実に関する目標を達成するための措置	6
2 情報公開等の推進に関する目標を達成するための措置	6
VI その他業務運営に関する重要目標を達成するためにとるべき措置	6
1 施設設備の整備・活用等に関する目標を達成するための措置	6
2 安全管理に関する目標を達成するための措置	7

注: Iは「中期目標の期間及び教育研究上の基本組織」であり, 中期計画は設定されていない。

## 平成19年度 附属図書館年度計画

- 構成：・太字ゴシック体は，附属図書館中期計画の項目  
・ < > 内は，附属図書館中期目標の見出し  
・ 半括弧 1 ) 以下は，附属図書館中期計画の細目  
・ 明朝体本文は，附属図書館の年度計画  
・ 下線は，平成19年度の新規計画および更新した計画

### II 大学の教育研究等の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置

#### 1 教育に関する目標を達成するための措置

##### (1) 教育内容等に関する目標を達成するための措置

###### < 学内教育機関との連携 >

- 1) **情報メディア教育センターや博物館・大学文書資料室等との連携を強化する。**  
「名大の授業」(OCW)との連携を更に進める。
- 2) **学内の教育プログラムと連携し学部教育を支援する。**
  - a. シラバスの活用，推薦図書制度，蔵書整備アドバイザー制度などにより，教育内容に密着した学習用図書資料を整備する。
  - b. 学生のための英語による教科書の整備を図る。
  - c. 学生の就職支援に貢献するため，就職支援コーナーを更に整備・充実させる。
  - d. インターンシップ学生を受け入れる。
- 3) **大学院の教育活動を支援するためのサービスを強化する。**
  - a. 学生への電子ジャーナル利用法などの講習会を50回程度行う。
  - b. 文系特別図書購入計画を継続実施する。

##### (2) 教育の実施体制等に関する目標を達成するための措置

###### < 教育支援体制・設備の充実 >

- 1) **教育・学習用図書資料を整備・充実する。**
  - a. シラバスの活用，推薦図書制度，蔵書整備アドバイザー制度などにより，教育内容に密着した学習用図書資料を整備する。
  - b. 電子ブックの導入タイトルの充実を図る。
  - c. 電子版参考図書の導入タイトルの充実を図る。
  - d. 学生・留学生のための教科書の原書などの整備を図る。
- 2) **中央図書館の「蔵書整備アドバイザー制度」を充実する。**  
「蔵書整備アドバイザー」による中央図書館学習用資料の点検・更新・収集の第2期計画を実施する。
- 3) **利用者案内機能の充実を図る。**
  - a. 図書館・室の英語案内表示を進めるとともに，外国語版の利用案内を充実させる。
  - b. 新入生，学部・大学院学生，留学生向けなどの各種図書館ガイダンスを実施する。
- 4) **社会人学生や専門職大学院に積極的に対応する。**
  - a. 法令・判例資料等を整備し，法科大学院学生へのサービスを行う。
- 5) **電子機能を備えた学習設備の充実を図る。**  
学生等のPC利用環境の整備を継続して行う。
- 6) **教育・学習の支援の一環として情報リテラシ - 教育の支援等図書館独自の活動を行う。**
  - a. 共通教育・基礎セミナー受講生へのT.A.を介した図書館情報リテラシー指導を支援する。
  - b. 学部学生，大学院学生への電子ジャーナル利用法などの講習会を50回程度行う。
  - c. 研究開発室と教養教育院で共同し，学部学生用の情報リテラシー教育プログラムを開発する。
  - d. パスファインダーの充実による学内の教育プログラム支援機能の強化を図る。

## 2 研究に関する目標を達成するための措置

### (1) 研究の水準および研究の成果等に関する目標を達成するための措置

#### < 研究者の人材確保 >

- 1) 附属図書館研究開発室の組織と人材の充実を図る。  
全学的運用定員の継続確保に努める。
- 2) 情報連携基盤センター等学内の学術情報関連部局と連携し研究を進める。
  - a. 大学ポータルシステムの開発に参加する。
  - b. 図書館情報リテラシー教育の普及と高度化を目指す研究を行う。
  - c. 学内の研究成果等の情報発信に関する研究開発を行う。

#### < 附属図書館研究開発室の研究目標 >

- 1) 附属図書館研究開発室は学術情報関連部局と連携し、ハイブリッド図書館の開発研究を進める。
  - a. 貴重資料、地域資料の電子化に係わるシステムを充実する。
  - b. 地域の情報源を活用するフィードバックシステムの開発を継続して行う。

### (2) 研究実施体制等の整備に関する目標を達成するための措置

#### < 研究開発室の研究組織体制の充実 >

- 1) 専任教員定員数2名以上を確保する。  
全学的運用定員の継続確保に努める。
- 2) 全学の部局と協力して、ハイブリッド図書館の開発研究のための兼任教員配置を整備する。  
兼任教員9名体制を維持する。

#### < 研究支援体制の充実 >

- 1) 各部局と連携しつつ、研究用図書館資料を整備・充実する。
  - a. 文系特別図書購入計画を継続実施する。
  - b. 中央図書館の研究用コーナー図書資料を整備する。
  - c. NIIの「最先端学術情報基盤(CSI)構築推進に係る委託事業」により、学術ナレッジ・ファクトリー構築計画を更に推進する。
- 2) 電子ジャーナル等の電子コンテンツを収集・整備し、提供する。
  - a. 電子ジャーナルのカレント版タイトル数1万3千タイトルを維持し、バックファイルの充実を図る。
  - b. 電子ブックの導入タイトルの充実を図る。
- 3) 特色あるコレクションを構築し、学内外の文献センターの役割をはたす。
  - a. 中央図書館の研究コーナー資料と外国文学セクションを更に充実させる。
  - b. 近代イギリス思想史コレクションの購入を検討する。
  - c. 研究用大型資料購入経費による資料充実化を図る。
- 4) 貴重図書の適切な整理・保存を図る。  
ホブズ・コレクションのマイクロ化を継続して進める。
- 5) 雑誌の集中管理を促進する。  
全学的な雑誌の配置を再検討する。
- 6) 図書館機能の電子化による図書館サービスの向上を図る。  
電子ジャーナルやデータベースの学外からの利用環境を更に整備する。

#### < 研究成果の発信 >

- 1) 大学が生産する研究成果の収集に努めるとともに、インターネットを活用し学内外へ発信する。
  - a. NIIなどと学術機関リポジトリの運用において連携を強化する。
  - b. 名古屋大学学術機関リポジトリのコンテンツを更に充実させる。
- 2) 図書館収集資料を介した教育・研究情報の発信を進める。  
エコ(環境共生)コレクションによる情報発信を強化する。

#### < 図書館資料の共有 >

- 1) 図書館資料の選択的集中化の基準を設定する。  
電子ジャーナルのみの購入等による資料の選択的集中化の検討を行う。
- 2) 中央図書館、医学部分館、部局図書室、新嘗予定の「情報プラザ」(仮称)、西館を含め図書館資料

**の再配置を検討する。**

(平成20年度概算要求事項)

**<貴重書の整理・保存・研究>**

- 1) 古文書、古典籍の充実・整理を進めるとともに、そのデータベース化について研究開発する。
  - a. 高木家文書、伊藤圭介文庫等の電子化と保存・利用の高度化に係わる研究を行う。
  - b. 和漢古典籍整理プロジェクトを継続して実施する。

**<学術資料の相互利用サービスの充実>**

- 1) 国際的協力により電子配信等を国際的に推進し、サービスの高速化を図る。  
国際規模の学術資料相互利用(GIF)を更に推進する。
- 2) 国内外の広範な資料の検索方法と情報を提供し、相互利用制度を通じた利用を確立する。  
学外者(個人)に対する、郵送による文献複写サービスの検討を行う。

**3 その他の目標を達成するための措置**

**(1) 社会との連携に関する目標を達成するための措置**

**<地域の文化・教育への貢献>**

- 1) 附属図書館が所蔵する貴重資料の展示会や講演会等の公開サービスを提供する。  
企画展示会とその関連講演会を年2回開催し、市民参加者を年間千人規模とする。
- 2) 地域住民への利用者サービスの向上を図り、生涯学習活動を支援する。
  - a. 市民の年間図書館利用者数1万人規模の学外サービスをし、資料閲覧、複写、館外貸出しを行う。
  - b. 図書館友の会を発展させ、地域の活動支援の進展を図る。
- 3) 大学の研究成果に関する資料、情報を収集・提供し、研究成果を社会に還元する。  
学術ナレッジ・ファクトリーの構築を進めることにより、社会への情報提供機能の高度化を図る。
- 4) 図書館活動への支援、寄付等を地域住民等から得られる制度を検討し実施する。
  - a. 学外からの図書館活動への支援の呼びかけを広く行う。
  - b. 少額の寄付金の簡便な受入制度を検討する。
- 5) 地域ボランティアを募り、地域住民の社会活動への参加を創出する。  
受入方法、実施内容などについて検討する。
- 6) 地域の特色ある古文書、資料を受け入れ、整理、保存、公開を行う。  
地域の特色ある古文書、資料を受け入れ、整理、保存、公開を継続して行う方策を検討する。

**<産官学パートナーシップの推進>**

- 1) 研究・教育情報発信コラボレーションシステムを構築する。  
「エココレクション」データベース構築を更に進め、利用の促進を図る。

**<中部地区の基幹図書館としての役割>**

- 1) 国立大学図書館協会、国公立大学図書館協力委員会等において主導的な役割を果たす。
  - a. 国立大学図書館協会の理事を勤める。
  - b. 電子ジャーナル・タスクフォースに協力し、電子ジャーナル・コンソーシアムを拡大する。
  - c. 東海地区大学図書館協議会の会長館、事務局として地区の活動を主導する。
- 2) 中部地区・東海地区における館種を越えた連携を図るとともに、基幹的図書館として地域に貢献する。
  - a. 東海地区図書館協議会における公共図書館と大学図書館との連携・協力を更に進める。
  - b. 東海地区における「新規採用職員研修」の実施を中心となって検討する。
  - c. 地域の図書館学を学ぶ学生の図書館実習を行う。
  - d. 放送大学学生や、単位互換協定締結校の学生への図書館サービスを継続して行う。

**(2) 国際交流に関する目標を達成するための措置**

**<国際的設備・機能の充実>**

- 1) 国際化に対応した資料、各種ソフトウェアや情報機器類を整備する。  
留学生用図書資料を更に充実させる。
- 2) 海外のテレビ番組、新聞等の提供サービスを拡大整備する。

海外情報提供サービスを需要実態に合わせて見直す。

**<国際連携>**

- 1) AC21参加海外大学図書館等との交流を促進し、国際的な学術情報流通に寄与する。  
学内関係部局と連携し、GISに関する国際研究集会を開催する。
- 2) 国内の大学図書館関係団体と連携・協力し国際学術コミュニケーションに関わる各種事業に積極的に参画する。
  - a. NIIなどとのメタデータ・データベースの構築を進める。
  - b. NIIなどとの学術機関リポジトリの開発に参加する。

**<留学生サービス拠点としての役割>**

- 1) 中央図書館内に国際交流に対応できる場を設ける。  
「世界の窓」(海外衛星放送施設)など海外情報提供サービスを需要実態に合わせて見直す。
- 2) 留学生用図書館資料を充実する。
  - a. 留学生センターや地域団体などからの留学生支援を募り、図書資料、AV資料の整備を図る。
  - b. 留学生のための教科書の原書などの整備を図る。

**(3)学術情報基盤に関する目標を達成するための措置**

**<学術情報基盤の整備>**

- 1) 学内における学術情報の創造・流通・発信を円滑かつ効率的に行うための調整・管理組織を整備する。  
情報戦略に関する学内の議論に参加し、積極的な活動を行う。
- 2) 附属図書館の業務電算機システムを更新し機能強化を図る。
  - a. 業務電算機システムの改良を進め、大学ポータルとの連携、セキュリティ向上を図る。
  - b. 学生等のPC環境の整備を継続して行う。

**<学術情報及び知的資産の集積>**

- 1) ハイブリッド図書館化を推進し、利用者サービスの高度化を図る。  
貴重資料の電子化を進め、エココレクション・データベースとして公開を更に進める。
- 2) 電子ジャーナル等の電子コンテンツを収集・整備する。
  - a. 電子ジャーナルのカレント版タイトル数1万3千タイトルを維持し、バックファイルの充実を図る。
  - b. 電子ブックの導入タイトルの充実を図る
  - c. 電子版参考図書の導入タイトルの充実を図る。

**<学術情報発信体制の整備>**

- 1) 名古屋大学が生産する研究成果を電子化し、学内外へ発信する。  
学術機関リポジトリのコンテンツの充実を図るとともに、学術ナレッジ・ファクトリーの構築を進め、メタデータ提供機能やリンク機能の高度化を図る。
- 2) 貴重図書など所蔵資料の電子化を推進する。  
高木家文書(11.5万点)、伊藤圭介文庫(1.8万件)の電子画像化・メタデータ作成と公開を70%まで行う。
- 3) 所蔵資料の目録情報の電子化を推進する。
  - a. 図書資料の電子的目録化率を94%以上にする。
  - b. 大学の所蔵する和漢古典籍のメタデータの作成と公開を推進する。

**III 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置**

**1 運営体制の改善に関する目標を達成するための措置**

**<附属図書館の運営体制と組織の見直し・再編>**

- 1) 「附属図書館将来構想」に基づき、中央図書館、医学部分館及び部局図書室の充実を図るとともに適切な連携・統合を図り、附属図書館全体の管理運営体制の整備を図る。  
検討を開始する。
- 2) 附属図書館の一体的運営を図り、組織の一元化と適切な職員配置を進める。  
図書館職員の組織一元化に向けた検討を行う。
- 3) 図書館資料の選択的集中を図ると同時に中央図書館・医学部分館・部局図書室全体を見渡した適切

な図書館資料配置を図る。

電子ジャーナルのみの購入等による資料の選択的集中化の検討を行う。

- 4) **中央図書館、医学部分館と連携した特徴ある部局図書室ないしはサテライト図書室のあり方を検討する。**

検討を開始する。

- 5) **図書館業務システムの改善を図る。**

- a. 業務電算機システムの改良を進め、大学ポータルとの連携、セキュリティ向上を図る。  
b. 中央図書館学習用図書目録作成・装備のアウトソーシングの導入を検討する。

- 6) **電子情報の合理的集中管理を図る。**

名古屋大学電子ジャーナル・アクセスサービスのデータ管理、機能を改善して提供する。

- 7) **迅速、的確な意思決定を全学的な観点から行えるよう附属図書館長の職務を見直す。**

検討を開始する。

#### <戦略的な企画・評価の実施>

- 1) **企画・立案のための体制の強化と人材の養成を図る。**

検討を開始する。

- 2) **第三者評価、利用者満足度調査等の評価活動を積極的に実施し、その結果を分析し、図書館サービスの向上を図る。**

自己点検評価・外部評価の結果を活用する。

- 3) **戦略的な広報活動を多様なメディアを用いて行う。**

- a. 附属図書館ホームページ、部局図書室ホームページを更に整備する。  
b. 附属図書館の広報活動を地域のマスメディアの協力を得て効果的に行う。

## 2 人事の適正化に関する目標を達成するための措置

### <職員の確保と育成>

- 1) **図書館職員の適正配置と研修制度の充実を図る。**

- a. 図書館に関する研修会、初任者研修など年2回以上開催する。  
b. 国立情報学研究所目録システム地域講習会、ポータル研修会を本学で共同開催する。  
c. 国内で開催される図書館職員研修に職員を派遣する。

- 2) **他大学等との人事交流を促進し、多様な人材の確保と育成を図る。**

職員の異動による他の国立大学法人、独立行政法人等との人事交流を行う。

- 3) **図書館職員の処遇におけるインセンティブの導入を図る。**

検討を開始する。

## 3 事務等の効率化・合理化に関する目標を達成するための措置

### <附属図書館の組織の再編>

- 1) **「附属図書館将来構想」に基づき、附属図書館組織の一元化と適切な職員配置を進める。**

図書館職員の組織一元化に向けた検討を行う。

- 2) **図書館業務の合理化・効率化を図る。**

- a. 業務電算機システムの改良を進め、業務の簡素化と改善を図る。  
b. 蔵書点検を機械化し、更なる時間の効率化を推進する。  
c. 図書資料の購入等にクレジットカード利用を部分的に導入する。

## IV 財務内容の改善に関する目標を達成するためにとるべき措置

### 1 外部研究資金その他の自己収入の増加に関する目標を達成するための措置

#### <外部資金の積極的導入>

- 1) **科学研究費補助金による研究の申請を積極的に行い、研究資金調達を行う。**

エココレクション・データベース作成計画の継続申請を行う。

- 2) **奨学寄付金を積極的に募り資料購入等の資金を確保する。**

- a. 学外からの図書館活動への支援の呼びかけを広く行う。  
b. 少額の寄付金の簡便な受入制度を検討する。

## 2 経費の抑制に関する目標を達成するための措置

### <効果的な資金運用>

- 1) 図書館予算の安定的な確保のための方策を検討し、適正に管理運用する。  
図書館予算の安定的確保を可能とするため、大学全体の理解を求めよう努める。
- 2) 図書館予算の適正管理・運用・執行のシステムを確立する。  
図書館予算執行を見直し、執行状況を月単位で確認する緻密な運用を行う。
- 3) 全学共通的図書館資料購入費の効率的運用を図る。
  - a. シラバスの活用、推薦図書制度、蔵書整備アドバイザー制度などにより、教育内容に密着した学習用図書資料を整備する。
  - b. 電子ブックの導入タイトルの充実を図る。
  - c. 電子版参考図書の導入タイトルの充実を図る。
  - d. 学生・留学生のための教科書の原書などの整備を図る。
- 4) 定型的業務へのアウトソーシング導入を進め、経費等のスリム化や業務の効率化を図る。
  - a. 業務の効率化のための見直しを行う。
  - b. 中央図書館学習用図書の目録作成・装備のアウトソーシングの導入を検討する。

## 3 資産の運用管理の改善に関する目標を達成するための措置

### <知的資産の有効な運用>

- 1) 附属図書館は関係部局等とも連携し、学内の知的資産の管理および有効な運用を図る。  
名古屋大学学術機関リポジトリに学内の学術成果を更に集中し、保存提供を進める。

## V 自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供に関する目標を達成するための措置

### 1 評価の充実に関する目標を達成するための措置

#### <評価活動の実施と公開>

- 1) 自己点検、第三者評価等を適宜実施する。  
機関別認証評価を受けるための作業を進める。

### 2 情報公開等の推進に関する目標を達成するための措置

#### <社会への説明責任>

- 1) 自己点検、第三者評価等の実施結果を分かりやすく公表する。  
自己評価報告書、外部評価報告書の公開を、インターネットを利用して行う。
- 2) インターネットによる情報公開を促進するとともに、学外から容易にアクセス可能なシステムを構築し提供する。
  - a. 附属図書館概要、館燈、図書館統計、自己評価・外部評価報告書などを引き続きホームページで公開する。
  - b. 蔵書目録の電子化による公開と、所蔵貴重資料の電子展示の公開を引き続き推進する。

## VI その他業務運営に関する重要目標を達成するためにとるべき措置

### 1 施設設備の整備・活用等に関する目標を達成するための措置

#### <附属図書館の施設整備>

- 1) 3部局複合施設「情報プラザ」(仮称)および附属図書館「西館」新嘗の実現を図る。  
(平成20年度概算要求事項)
- 2) 中央図書館、医学部分館および部局図書室の整備を行う。  
中央図書館の外壁改修を継続し、またESCO事業導入作業を進める。

#### <既存施設の有効活用>

- 1) 保存図書室機能を整備する。  
古川資料館の耐震改修に伴い、保存図書館機能を検討する。
- 2) 古川資料館を整備し、保存機能を強化する。  
古川資料館の耐震改修に伴い、不要資料の廃棄を行うとともに、保存図書館の確保をめざす。
- 3) 「情報プラザ」(仮称)および「西館」新嘗に合わせ中央図書館のインテリジェント化を図るとともに、利用環境を整備する。

図書館のインテリジェント化を図るため、最新技術の導入について検討を行う。

4) **図書館利用環境の整備(開架書庫の整備, 閲覧座席数の増加, 情報機器の充実)を図る。**  
学生等のPC利用環境の整備を継続して行う。

5) **読書・学習・研究のために快適な雰囲気を提供するための環境整備を行う。**

利用者の利用モラルを高め, 迷惑行為を排除し, 防犯対策を継続して安全な利用空間を提供する。

## 2 安全管理に関する目標を達成するための措置

### <図書館利用者, 職員の安全確保>

1) **大規模地震, 台風, 水害, 火災や事故などから利用者の安全を守る施設を構築する。**

a. 東海地震情報への対応要項を職員, 利用者に周知する。

b. 大規模災害に備えた備品, 消耗品等を更新し, 整備する。

2) **非常時対応マニュアル等を整備し, 避難訓練等を行って緊急時への対応を準備する。**

a. 非常時対応マニュアルを継続して整備する。

b. 火災・地震等に対する避難訓練を行う。