

名古屋大学附属図書館事務補佐員（全学）
（パートタイム勤務職員）募集について

- 1.勤務場所 【雇入直後】名古屋大学附属図書館情報サービス課（千種区不老町）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
- 2.職 名 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
- 3.業務内容 【雇入直後】講習会運営補助等の学習支援業務、レファレンス業務、その他の図書業務全般
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
- 4.募集人員 1名
- 5.応募条件 1) 円滑なコミュニケーション能力があり、チームワークを尊重できること。
2) パソコン操作（Word, Excel等）及びメール操作ができること。
3) 司書資格もしくは図書館業務の経験を有することが望ましい。
4) 日常会話程度の英語力を有することが望ましい。
- 6.雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
○雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価のうえ、年度毎に更新する可能性あり。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
○更新する場合でも、最長、令和10年3月31日まで
○最終雇用年齢は、65歳に達した年度の3月31日までとする。
- 7.勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務
9:00～16:00（途中休憩60分）
週30時間の勤務。※超過勤務を命じる場合あり
2) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
3) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
4) 有給休暇 年次有給休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇等
5) 給 与 時給1,170円
6) そ の 他 通勤手当（支給要件有、上限55,000円/月）
7) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
- 8.選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
- 9.提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと。E-メールアドレス要記載）を郵送又は持参して下さい。
封筒に「附属図書館情報サービス課（パートタイム・調査学習支援）応募書類在中」と朱書きして下さい。
持参の受付は、平日（月～金、祝日除く）9:00～17:00です。
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学附属図書館情報サービス課 担当：泉
TEL:052-789-3679 e-mail: lib-c-literacy@t.mail.nagoya-u.ac.jp
- 10.応募期限 令和7年3月31日（金）17時必着
ただし、応募があり次第順次選考を実施し、3/14以降採用者が決まり次第、募集を終了します。
- 11.面接日程 書類選考実施後、応募期限にかかわらず随時、面接の詳細についてご連絡します。
- 12.そ の 他 面接のための交通費は、自己負担とします。
提出いただいた書類は本選考以外には使用いたしません。
応募書類は返却いたしませんので予め御了承下さい。
13. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構