

<所蔵情報の使用方法>

在[書誌詳細]的画面里, 不仅可以确认图书和所蔵的信息, 也可以使用其它检索和 web 图书预约等服务。

↓ 该图书在名古屋大学有 5 册, 其中 2 册蔵于中央图书馆内

No.	巻号	受付日	所蔵部	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却期限日	予約件数
0001		2013/11/9	教育	教育和書	377.1030at	11846674	研究室配架		0件
0002		2013/4/24	情言	情報・言語	002.7184	11824544	研究室配架		0件
0003	344	2012/11/6	中央館	中央学誌	002.7184	11806754	貸出中	2015/1/21	0件 予約
0004		2013/1/23	中央館	中央季	002.71841115ライティング	11818348	貸出不可		0件
0005		2014/2/19	医保健	医保健研究	002.711A	11856140	研究室配架		0件

必須確認!

① 書誌詳細 (资料信息): 图书名, 作者名等信息更详细的信息, 显示在页面下部的「書誌詳細」中。

② 所蔵一覧 (所蔵信息一览): 图书所放置的场所
在找寻图书的时候, 请务必确认, [配置場所][請求記号][状態]这几项内容。
【配置場所】为放置该图书所的图书馆。「中央〇〇」的记号表示为中央图书馆。点击图书馆名, 可以找到该图书馆详细的信息和地图。

【請求記号】为图书排列的顺序。图书的背面, 贴有索书号(参照右图)的标识。书架中图书的顺序是按照索书号的第一段(分类号)→第二段(著者号)的顺序排列的。

【状態】「貸出中(已借出)」的状态下, 可以预约该图书(详细请参照[检索指南 6-2C「预约已借出的书籍」](#))。此外, 图书状态为「研究室配架(该书放置在研究室书架中)」时, 是否可以预约请咨询该图书的所蔵馆。

③ 関連資料 (相关图书): 搜索与检索过的图书所类似的图书。

【著者からさがす】搜索相同作者的图书。

【分類からさがす】搜索相同主题的图书。「分類(分类)」表示为图书主题的番号。(参照右图)

名大中央
002.7
Sa
学 習

※图书的主题和排列顺序的关系※

名古屋大学图书馆, 主要使用「日本十進分類(日本十进位制的图书分类法, NDC)」的方法来对图书的主题进行分类的。「請求記号(索书号)」的第一段表示的是分类号。由于图书是按照索书号的顺序排列于书架中, 因此, 该书附近的图书就是与该书主题相近的图书。

【件名からさがす】搜索包含相同内容的图书。「件名(主题)」为表示图书内容的关键词。

(例)日本十进位制的图书分类法

000 総記
 002 知識・学問・学術
 002.7 研究法・調査法
 100 哲学
 200 歴史
 300 社会科学
 370 教育
 377 大学・高等・専門教育・学術行政
 400 自然科学
 500 技術・工学
 600 産業
 700 芸術・美術
 800 言語
 900 文学