



## 6-5C 管理检索结果 导出至文献管理软件

名古屋大学藏书检索系统（OPAC）可以把检索结果通过邮件发送到用户的邮箱，也可以导出至文献管理软件。使用文献管理软件，可以高效地管理你所收集的文献信息。

The screenshot shows the OPAC search results interface. At the top, there is a search results overview section with options for 'Print', 'Simple View', and 'Detailed View'. Below this, there are buttons for 'Select All', 'Bookmark', 'Export', 'Email', and 'Literature Management'. A red box highlights the 'Export' button, with a red arrow pointing to it from the text '← 导出配置/图书编号'. Below the buttons, there is a list of search results. Two results are selected, indicated by checkboxes and circled in red. A red arrow points from the text '↑ 复数导出' to these checkboxes. The detailed view of a selected result is shown below, with a red box highlighting the 'Export', 'Email', and 'Literature Management' buttons. To the right, a dialog box for 'Export' is shown, with three sections labeled A, B, and C. Section A is for 'File Output Format Selection', Section B is for 'Email', and Section C is for 'Literature Management'. Section C shows options for 'Export First Selection' and 'Export to EndNote basic / RefWorks'.

此项功能可以通过名古屋大学藏书检索系统（OPAC）的 [ 書誌検索結果一覧 ] 页面或 [ 書誌詳細 ] 页面使用。

※需要保存藏书地点和索书号时，请在一览页面中点击显示详情。

※需要同时导出多条记录时，请在 [ 書誌検索結果一覧 ] 页面中勾选每条记录，再点击相应的按钮。

### A. 以文件的形式导出检索结果

：如果您想稍后仔细确认检索结果，或想使用Excel文件等管理文献信息，可以使用这项便利的功能。可以选择导出文件的格式。

### B. 通过邮件发送检索结果

：检索结果将发送到利用者指定的邮箱。使用后请点击OPAC右上方的 [ ログアウト ]（退出）按钮。

### C. 导出至文献管理软件

：如果您是名古屋大学的成员，可以使用网页版的文件管理软件EndNote basic和RefWorks，书目信息可以直接导出至这两款软件。这两款软件需要事先免费注册。详见背面。

※如果使用同种类的文献管理工具Mendeley的话，请选择方法A（具体步骤参考下一页）。

### 【RefWorks】

RefWorks是用于管理并分享学术信息的文献管理工具。无需在电脑上安装便可以开始使用。

1. 在RefWorks (<https://refworks.proquest.com/>) 中登陆或注册新账户。只要用名古屋大学发行的邮箱地址登录，即可获得名古屋大学成员专用的账户。

2. 点击名古屋大学藏书检索系统（OPAC）的 [ 書誌検索結果一覧 ] 页面或 [ 書誌詳細 ] 页面中的 [ 文献管理 ] 按钮。在弹出的「エクスポート先選択」（导出至）小窗口中选择 [ RefWorks ] 。

3. 新窗口中弹出RefWorks页面，若显示“Import complete”，表示操作已完成。点击“OK”按钮即可确认最近的导入记录。

※在ReWorks与名大签约期间，名大毕业生或退職人员可继续使用Reworks。（需要提前设定）

## 【EndNote Online】

EndNote是一个在Web of Science平台上提供的文献管理和论文写作支持工具。它支持用户在线管理撰写论文所需的文献，并且可以轻松创建参考文献列表。对于名古屋大学的学生和教职员工，在校园网进行用户注册后，在家中等校外网络环境中也可以使用。

※若想进一步了解EndNote basic的功能，请参考[EndNote快速学习指南](#)。

1. 登陆EndNote Online (<https://access.clarivate.com/login?app=endnote>) 或注册一个新账户。  
※若您持有Web of Science账户，可以使用同一账户登陆EndNote。
2. 点击屏幕上方的“下载”标签，安装Windows/Macintosh版的CWYW (Cite While You Write) 插件。

### CWYW (Cite While You Write) :

此插件可以将EndNote库可以与Microsoft Word链接。可以在Word中写论文时插入参考文献，或批量修改引用文献 的样式，等等。

3. 在名古屋大学图书馆目录 (OPAC) 的[書誌検索結果一覧]，[書誌詳細]的[文献管理]页面，再在[エクスポート先選択 (选择导出目的地)]的小窗口上，点击[EndNote basic]即可导入书目信息。

### 无法安装插件时

1. 在OPAC搜索结果列表的界面上点击 [文献管理] ，并选择[エクスポート先選択 (选择导出目的地)]下的[EndNote basic] 。
2. 选择 [ファイルを保存する (保存文件)]，对文件进行相应的命名并保存在电脑上。
3. 登录EndNote或注册一个账户 (免费)，在[文献の収集]的选项卡中，点击[レファレンスのインポート (导入参考文献)]。
4. 选择要导入的文件和要导入的文件夹，并选择「RefMan RIS」作为导入选项。
5. 所选书目将被导入EndNote。

## 【Mendeley】

Mendeley是Elsevier提供的一个免费文献管理工具。你还可以创建小组，与共同研究者分享文献。

1. 登录或注册Mendeley账户 (<https://www.mendeley.com/>) (与Elsevier旗下的 ScienceDirect、Scopus账户共通)。
2. 从右上角的下载中安装Mendeley Reference Manager。
3. 在名古屋大学图书馆目录 (OPAC) 的[書誌検索結果一覧]，[書誌詳細]的[出力]页面，再在 [エクスポート先選択 (选择导出目的地)]的小窗口上，点击[RIS形式]，将文件保存为RIS格式。
4. 登录Mendeley，点击[Library]，按顺序点击左上[+Add new]角的→[import library >] →[RIS(\*.ris)]导入刚才的文件。

※如果在校内登录，可自动从免费版升级为机构版。自从校内登录的最终日起，12个月以后将自动降级。

