

中央图书馆地图

新生指南

基本信息 (大致估算)

名古屋大学藏书量336万册
中央图书馆藏书量123万册
中央图书馆面积15,000m²
中央图书馆阅览席位1,000席



推荐用时

2 F ①: 10分钟
2 F ②: 5分钟
2 F ③: 5分钟
2 F ④: 5分钟
OPAC检索: 10分钟
3 F: 5分钟
4 F: 5分钟
B 1: 5分钟




馆内参观路线 (参考路线)

3

地图上的地点编号对应其相关解说
(编号排序并非按实际导览顺序)

如果想要了解更多详情...

 查看图书馆官方网站 www.nul.nagoya-u.ac.jp

 咨询图书馆的员工

操作

如果出现如图左的标记, 会有操作说明等内容
重要项目

如果已经在基础Seminar中参加过检索演习, 则该部分可以
略过

图书馆使用规定, 介绍等

2F ①

馆内规定

- ×禁烟 (周边地区同样禁烟)
- ×禁止饮食 (尽可携带有盖瓶装水)
- ×禁止通话 (设有可通话区域)
- ! 馆内无垃圾箱 (确认垃圾箱所在位置)

1. 入馆

- ◆入口 = 2 F
- ◆咖啡馆
 - ! 允许自带饮食
- ◆OKB大垣共立银行高木家文书资料馆
 - ! 可包场举办展示会等活动
- ◆电子屏
 - 图书馆通知, 讲习会介绍等
- ◆入出/入馆闸口
 - 刷(磁条)/(IC)学生证
 - ! 出馆时也需要学生证



2. 服务台

接待柜台 NO.1	! 如忘带学生证可在这里登记
借/还书柜台 NO.2	· 办理多媒体资料、相关资料借阅 · 办理相关设备、场地租借
参考调查/相互利用柜台 NO.3	· 图书复印咨询 · 图书/文献馆际借阅咨询 · 馆际借阅图书、复印件的领取 (在网上办理借阅手续) · 文献查找委托/咨询

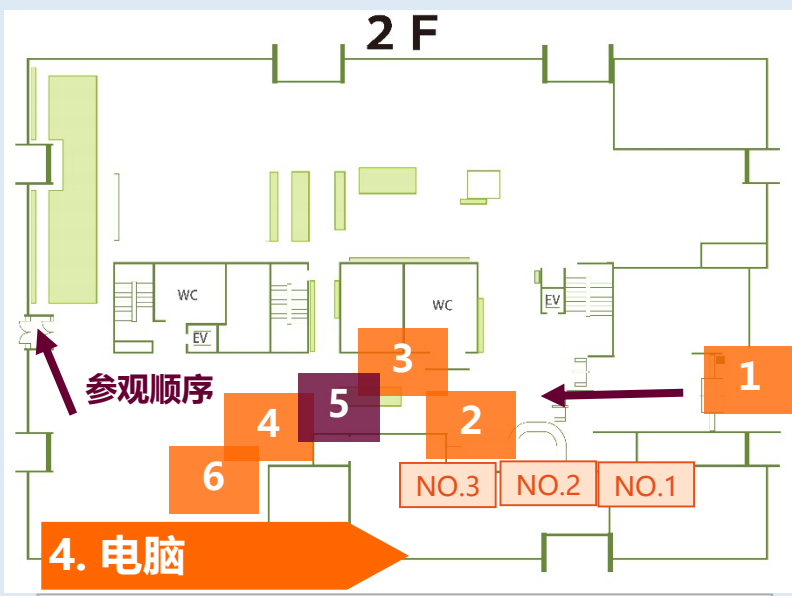
3. 自助借阅/返还机

- 按画面指示操作** 操作
- ! 机器发出“当”的声音后取出图书
- ◆借阅→必须使用学生证
 - ◆返还→不能顺利返还时, 请前往柜台
 - 将完成返还手续的图书放到旁边书架上
- ! 借阅期限/数量 (请参考墙上所贴信息)

! 更新借阅期限请在OPAC【使用者服务 (利用者サービス)】上操作

×过期还书会导致**禁止借阅**

(例) 逾期2日还书的情况, 2天内无法借书



4. 电脑

- ◆馆内提供公用电脑(2 F · 4 F)
 - 需要名古屋大学ID及密码
 - ! 新生需在完成信息安全研修并更改初始密码后方可使用
 - ◆名古屋大学WiFi
NUWNET覆盖全馆 (需要信息登陆)
 - ◆Seminar Room B
- 查看入口处预约时间表, 如该时间段内无人预约即可进入自习



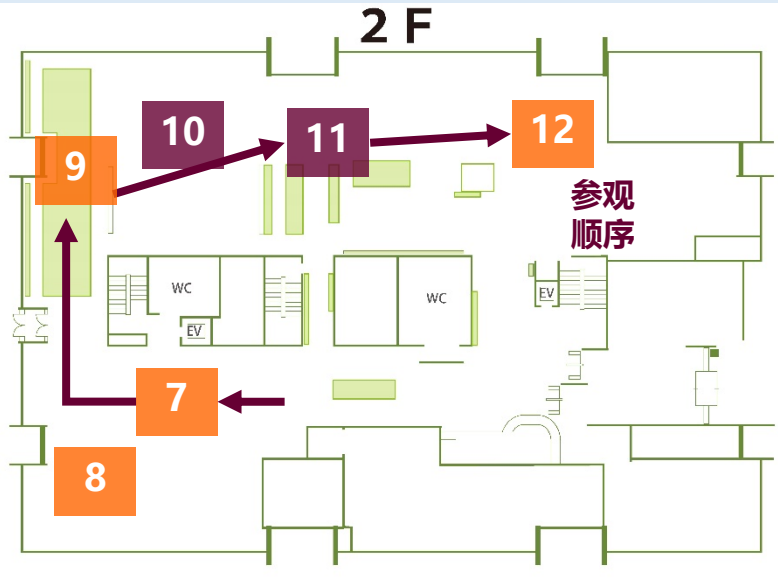
5. 求职角

- 求职/考证相关资料
- Career Support室的活动介绍等资料

6. 云端自助打印机

- 从电脑等信息终端上传资料**
- <https://cloudodp.fujixerox.com/guestweb/>
- ① 用户ID: 3cd-nanbu
密码: insatsu 登陆网站
- ② 选定【ファイル (文件)】并设定好【暗証番号 (密码) (4位数字)】后, 点击【アップロード (上传)】
- ③ 确认【プリント予約番号 (打印预约号) (7位数)】
- 将数据从云端传输至打印机**
- ④ 在多功能机的菜单画面选择[Cloud On-Demand Print]
- ⑤ 输入打印预约号及密码
- ⑥ 插入生协Copy Card点击[プリント (打印)]
- ×不能从USB传输文件直接打印

2F②



9. 参考图书

- ◆参考图书
 - 查阅用资料 (字典, 手册, 地图, 白皮书等)
 - 参考图书大部分位于2F (一部分位于1F)
- ×1 · 2F的参考图书无法借出
- ! 名大签约数据库及网络公开数据中也有所囊括

10. Discovery Square

- ◆Discovery Square
 - **通常**可用于授课、研修会的开放空间
 - ! 使用预约...借/还书柜台

7. 小组学习区域

- ! **一般情况下** 2F可进行学习目的的交流
- ×其他楼层请保持安静!
- ◆小组学习区域
 - 可进行小组学习, 发表联系等
- ! 桌椅白板可自由移动、拼接
- ! 投影仪申请...借/还书柜台

8. Work Pod/Library Maker Space

- ! 使用申请...借/还书柜台
- ◆Work Pod
 - 适合单人使用的隔音设施, 非常适合用来参加在线课程/会议等
- ◆Library Maker Space
 - 可以使用3D打印机等创作机器。

11. 外语教材 · 多语读物 · 多媒体角

- ◆外语教材 (按语言分类)
 - 外国语学习教材
- ! 带有CD等资料的图书...借/还书柜台办理借阅
- ◆多语读物
 - 讲解实用内容、“轻松阅读”的系列

OPAC	多読教材 (多语读物)
配置場所	中央語学教材
請求記号 (例)	837 M ER

- ◆多媒体角
 - 可观看DVD、CD、磁带及海外卫星电视节目
 - ! 多媒体设备实用 ...需要预先在自助机借钥匙
 - ! DVD使用...借/还书柜台办理手续

12. Learning Commons 北侧

- ◆多功能学习
 - 可使用馆内电脑学习
- ◆Writing Support
 - 可一边讨论一边完成学习报告
- ! Adobe Acrobat Pro 2017
其中部分席位为Adobe Creative Cloud软件使用优先席位、可使用Photoshop及illustrator等软件。
- ◆Seminar Room A
 - 无授课、讲座等活动时可自由使用 ...请查看入口处时间表确认相关情况

2F ③

13. Support Desk

- ! (工作日15:00~19:00) 可与大学院生工作人员直接交流 提供中/日/英文服务
- ◆写作帮助
 - ◆资料查阅/学习帮助
 - ◆IT相关使用帮助

学术报告
发表
研究计划书
论文

学习相关商谈
图书及杂志的查阅 (OPAC)
论文查阅方法
图书馆使用答疑

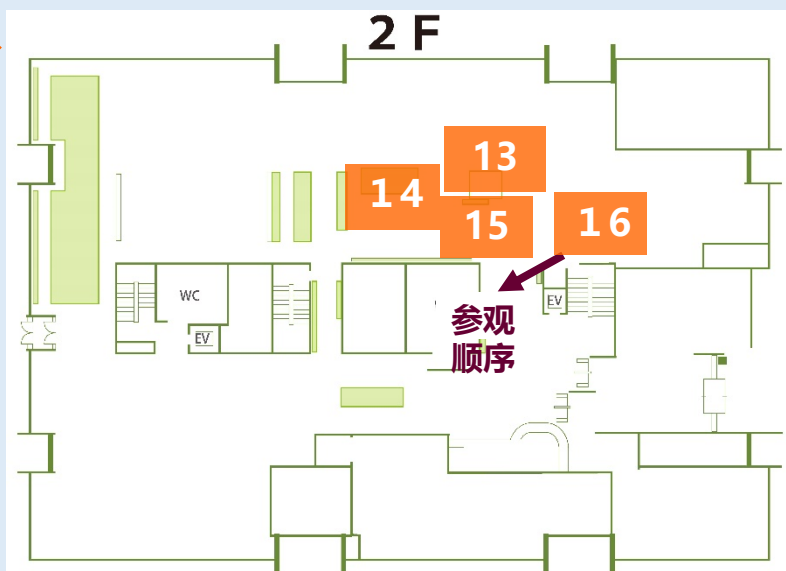
图书馆电脑的使用方法
Word/Excel/PowerPoint的基本操作
云端自助打印机的使用方法

- ! 写作方法建议
 ×工作人员不提供论文原稿语言修改、润色服务

! 在家学习支援
 通过Zoom进行学习帮助: 预约制

14. 学术写作相关图书角

- ◆写作相关图书
 报告 / 发表 / 其他学术写作 / 学术写作技巧 等相关图书
- × 本区域图书仅供阅览无法借出
- ! 馆内 (3F等) 另有可供借阅的备份图书
- ◆特集展示
 ! 展示由Support Desk的工作人员选定的推荐图书及相关推荐词
 《报告/论文写作图书特集, 外语教材及电子书籍使用, 人生智慧类图书特集》等



15. ICT角

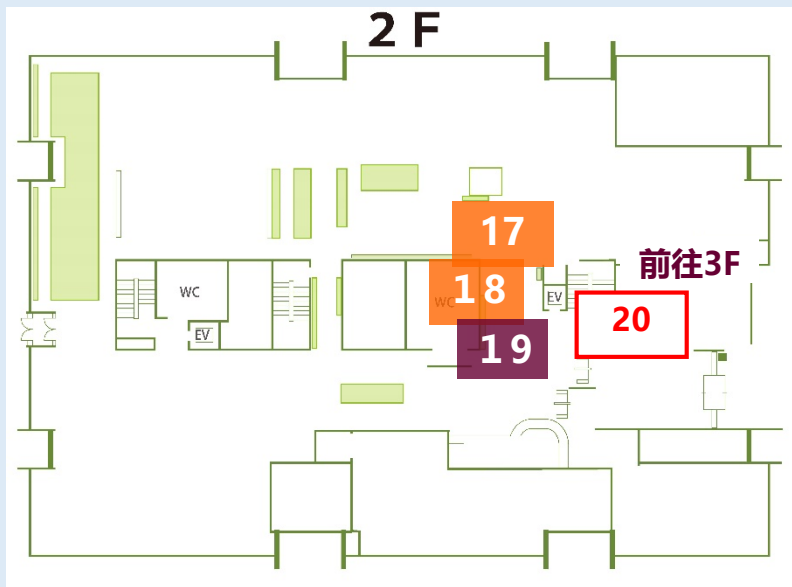
- OPAC配置場所【中央ICT】
- ◆信息文化及电脑相关指南书, 编程语言教材等实用书籍。

16. 复印机

插卡式复印机 (生协)	各层均有设置 (除1F外)
投币式复印机	仅2F
复印卡自动贩卖机 (生协)	
云端自助打印机 ! 可复印	2F Seminar RoomA/B前 4F Satellite Lab

- ! 填写复印申请
 ! 遵守著作权法 (一本图书, 每人最多可复印半本图书内容)
 ! 将资料归还原位
 ! 自助补充打印纸
 ×禁止复印个人用品 (如私人笔记等)
 ×没有扫描功能

2F④



17. 钥匙借/还机

在使用多媒体角设备/研究个室 (4F) 时, 需要使用学生证在钥匙借/还机上自助借钥匙。

18. OPAC

- ◆OPAC专用终端
- 查找目标图书的藏书位置
- ◆还有这些机能!
- 使用者服务 (利用者サービス) -
- ! 需要名大ID
- 预约已借出图书
- 确认自己的借书情况
- 更新图书借阅时间
- 馆际借阅名大图书馆未收录图书

【OPAC检索】实践

- 事先准备好与符合上课主题的例题
- 如果有空位, 可以2-3人合用一台电脑
- 手机终端也可以进行检索
- 在【名大图书馆】进行检索

19. 新书角

- 新书入库后会在这里展示
- 在被借阅归还或一定时间后, 会被正常归类上架。

20. 图书馆通知

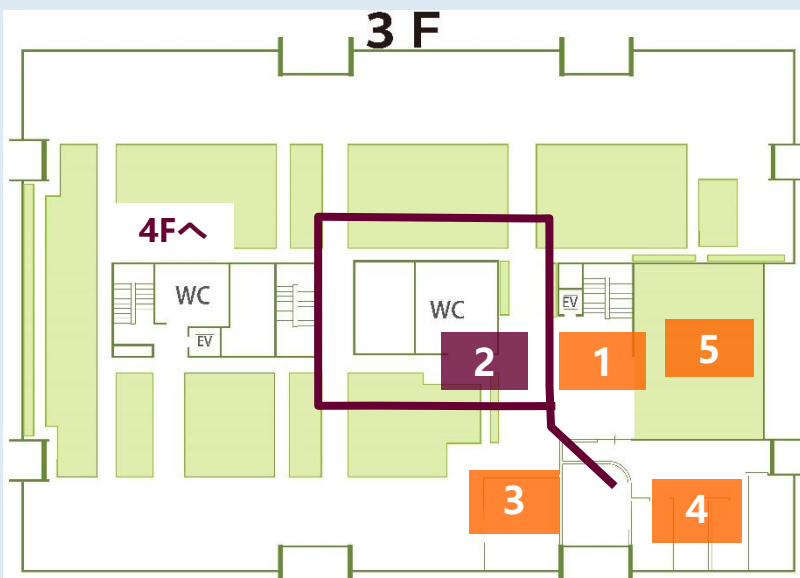
- ◆图书馆入口背面
- 图书馆通知
- Support Staff最近活动介绍
- 讲座海报
- ◆中央图书馆讲座·研修会
- 学术报告/论文写作讲座
- 学术发表讲座 (英文/中文)
- 会话练习 (中/英/日)
- 由教师负责讲解的学术写作讲座
- 数据库/文献管理软件讲座

! 确认地点 (配置場所) / 编号 (請求記号) / 借阅状态 (状态)

(例) 佐藤望編著
『大学生のための知的技法入門』
慶應義塾大学出版会, 2012.
→ 中央学 3 F 002.7||Sa
“The Chicago manual of style” 17th ed.
University of Chicago Press, c2017
→ 中央学 3 F 021.4||C

* 请在中央图书馆最新通知中确认服务是否有变动!

3F



1. 学习用图书

◆学习用图书

- 本科生经常使用的图书
- OPAC内显示地点 (配置場所) 【中央学3F】

2. 学习用词典及其他

◆学习用词典

- 这里的图书可以外借
- ◆留学生图书角
 - 为留学生收录了众多介绍日本的图书
- 非留学生也可借阅

【图书探索】实践

- 寻找在OPAC检索到的图书
- 图书编号 (請求記号) 按分类编号 (分類番号) → 作者编号 (著者記号) 的顺序排列
- 学习用图书分类下的日文书 (和書) 与外文书 (洋書) 同时编号列架

名大中央 377.15	← 分類番号 →	名大中央 468
Y	← 著者記号 →	M
	和	洋
学 習	書	書

- 分类编号标记的是图书内容, 因此附近的图书也基本为近似内容图书

3. Yukari交流区

- ◆当日报纸 (The Japan Times, 日本主要新闻报纸)
- ◆Yukari文库 (名大相关资料)

4. Learning Pod

! 除Learning Pod区域以外, 3F全域均请保持安静
! 使用申请 → 借/还书柜台

◆Learning Pods A/B

- 桌椅可自由移动
- 有投影仪

◆Learning Pods C

* 为减少新冠疫情所带来的不便
你可以在这里使用个人电脑上网课

5. 阅览室

◆新到杂志

- 最近1年的期刊杂志
- 其他往期期刊杂志 → B1F

×无法借出

杂志书架可打开, 内有往期杂志
可以根据杂志的目录找到所需论文

◆旅行指南

○可以借

◆新书/文库本图书

! OPAC显示的藏书位置 (配置場所) 为“中央学S”的图书, 请在新书架、文库本区域中寻找

OPAC	新书	文库本
藏书位置	中央学S	中央学S
藏书编号(例)	502.1 Y 新書	721.8 Ka 文庫

! 岩波文库、Reclam、Que sais-je?
“中央图S” → 1 F

操作

4F

* 请在中央图书馆最新通知中确认服务是否有变动!



1. Satellite Lab

- Satellite Lab
- 电脑31台 + 打印机
- 没有使用安排时可自由使用 ...在入口处查看时间表确认

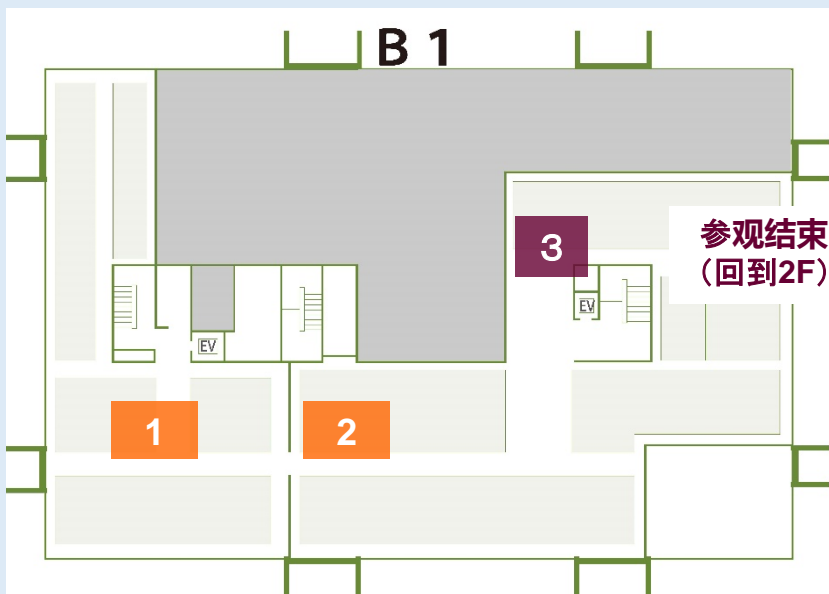
2. 研究用图书

- 专业图书及收藏图书
- 人文系 →4F
- 社会系 →1F
- 自然系 →1F
- ! 日文书与外语书分开列架

3. 研究个室

- ! 研究个室
- 在借/还钥匙机 (2F) 借钥匙
- 需要学生证
- 根据校内年级/身份的不同, 能使用的房间也不相同
- 可以在钥匙柜处查看详细使用区分

B1F



1. 杂志编号

· 杂志编号

! 日文与外文杂分开列架

→ 日: 50音排序, 外: ABC排序

× 无法借出

→ 可复印需要的部分

2. 电动书架

来实际操作一下电动移动书架吧

① 请首先确认同排书架中的其他区域有无使用者

· 同排书架中只能打开其中一列

② 按下目标书架的绿色按钮, 书架即会自动打开

③ 取出目标资料后, 马上退出书架

④ 为方便下一位使用者, 退出书架后请再次按下书架按钮, 使其灯光熄灭

! 请不要将移动步台留置在书架之间 (容易毁坏)

! 请不要在书架间阅读

(会妨碍他人使用书架)

可查看制册杂志

操作

3. 报纸角

· 报纸编号

! 去年1年份报纸

→ 电动书架前方区域的书架

! 日本国内新闻缩印版

→ 外语杂志A之前

图书馆提醒

◆ 注意防盗

! 请保管好自己的贵重物品

× 请不要将私人物品放置在桌上, 长时间离席

× 请不要占座, 或在座位上睡觉

! 阅读后, 请按照书脊上的编号将书放回原位

! 【请自觉爱护图书馆的图书】